

**Политика Общества с ограниченной ответственностью «Искусство красоты» в
отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок и условия в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Целями настоящей Политики являются:

- обеспечение соответствия действующему законодательству Российской Федерации действий работников оператора, направленных на обработку персональных данных работников, соискателей на вакантные должности для обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе и трудового;
- обеспечение соответствия действующему законодательству Российской Федерации действий работников оператора, направленных на обработку персональных данных пациентов для оказания медицинских услуг на возмездной основе;

- обеспечение соответствия действующему законодательству Российской Федерации действий работников оператора, направленных на обработку персональных данных контрагентов ООО «Искусство красоты» с которыми ведутся деловые отношения;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения;
- защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Задачами настоящей Политики являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей оператора и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

2. Принципы обработка персональных данных.

2.1. Законность и справедливость при обработке ПД.

2.2. Ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Федеральное законодательство в отношении обработки ПД:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технологических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

3.2. Иные документы:

- уставные документы ООО «Искусство красоты»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия на медицинское вмешательство.

4. Объем и вид обрабатываемых персональных данных

по категориям субъектов персональных данных

4.1. Состав персональных данных работников ООО «Искусство красоты».

4.1.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ООО «Искусство красоты», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.2. При оформлении сотрудника главным бухгалтером заполняется «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

4.1.3. Документы, содержащие персональные данные сотрудников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства ООО «Искусство красоты»;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы;
- документы по оформлению обслуживания (зарплатного проекта) с банком;
- документы (договоры и иные), оформляемые при обучении сотрудников;
- размещение информации о сотрудниках клиники на сайте

4.2. Состав персональных данных соискателей вакантных должностей ООО «Искусство красоты»:

4.2.1. Резюме в электронном виде.

4.2.2. В ООО «Искусство красоты» осуществляется автоматизированная обработка резюме.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные обрабатываются и хранятся на сервере в специальной папке, защищенной паролем.

4.2.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные соискателей вакантных должностей с их письменного согласия.

4.2.4. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- принятие оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В последующем резюме соискателя вакантной должности подлежит удалению из электронной базы данных после принятия решения об отказе в приеме на работу.

4.3. Состав персональных данных пациентов ООО «Искусство красоты».

4.3.1. В состав персональных данных пациентов ООО «Искусство красоты» входят:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- место жительства,
- место регистрации, дата регистрации,
- анамнез,
- диагноз,
- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги,
- вид оказанной медицинской помощи,
- условия оказания медицинской помощи,
- сроки оказания медицинской помощи,
- объем оказанной медицинской помощи,
- результат обращения за медицинской помощью,
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии),
- сведения об оказанных медицинских услугах,
- примененные стандарты медицинской помощи,
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу,
- биометрические данные пациента, в том числе вес, рост,
- иные данные, позволяющие безошибочно определить субъекта персональных данных.

4.3.2. Организация обработки персональных данных пациентов ООО «Искусство красоты».

- проводится смешанная обработка персональных данных пациентов (неавтоматизированная и автоматизированная).
- действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- обработка персональных данных пациента осуществляется на основании представленного пациентом письменного согласия на обработку персональных данных

- в случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.3.3. При приеме врача пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- в отдельных случаях действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

4.3.4. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или его законного представителя. Пациент или его законный представитель предоставляет оператору персональные данные, которые оператор указывает в медицинских документах.

4.3.5. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети оператора, а также на бумажных носителях, которые хранятся у администратора. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специально оборудованные шкафы, ящики и/или сейфы.

Бумажными носителями персональных данных пациентов являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Общество за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится у администратора. Медицинская карта передается врачам-специалистам оператора при личном обращении пациента в ООО «Искусство красоты», по окончании приема медицинская карта сдается врачом-специалистом администратору;

- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся у администратора, в кабинетах врачей оператора.

- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных

4.3.6. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

4.3.7. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей, установленных до начала обработки данных, если срок хранения не установлен законом. Если срок хранения установлен законом – по истечении срока хранения;

- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

4.3.8. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации и Положением об обработке ПД. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах субъектов персональных данных и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим органам: Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации, Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления и т.д..

4.4. Состав персональных данных пользователей официального сайта ООО «Искусство красоты».

При оформлении на официальном сайте оператора записи на прием к специалисту, оформлении подписки, приобретении услуг пользователь предоставляет следующие данные:
-Имя, телефон.

Данные обрабатываются сотрудником оператора ведущим запись на прием и составляющим расписание. В последующем при очном посещении клиники оператор получает от субъекта письменное согласие на обработку персональных данных.

4.5. При передаче персональных данных субъектов сотрудники оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.5.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.5.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.5.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.5.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5.5. В процессе автоматизированной обработки персональные данные передаются по внутренней сети юридического лица и доступны строго определенным работникам ООО «Искусство красоты». Персональные данные с согласия пациента могут передаваться по электронной почте с использованием сети интернет третьим лицам, с которыми оператор заключил договор.

4.5.6. В процессе неавтоматизированной обработки оператор передает в общество, с которым заключен договор, биологический материал пациентов для выполнения анализов (проведение лабораторных исследований) с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, при условии, что проведение лабораторных исследований осуществляется лицом (лицами), обязанным(и) сохранять профессиональную тайну.

4.5.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах субъектов персональных данных и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим органам: Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления и т. д.

5. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей

5.1. Субъект ПДН имеет право:

- Получать сведения о Клиники, о месте ее нахождения, о наличии у Клиники его ПД.
- Получать доступ к своим ПД
- Требовать от Клиники уточнения ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки
- Безвозмездно получать копии любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (Приложение № 1 — форма запроса на предоставление медицинской документации)
- Требовать извещения Клиникой всех лиц, которым ранее были предоставлены неверные или неполные ПД, обо всех произведённых в них изменениях, исправлениях или дополнениях
- Обжаловать действия или бездействия Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что Клиника осуществляет обработку его ПД с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы.
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Доступ субъекта ПД к его ПД может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательством РФ (п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.3. Лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД назначается директором Клиники

5.4. На Ответственного возлагается ведение и хранение Журнала учета обращений субъектов ПД.

5.5. Процесс реагирования на обращения и запросы субъектов ПД осуществляется в несколько этапов:

- прием обращения (запроса) в письменной форме, приём запросов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Клинике производится с соблюдением требований законодательства об электронной подписи. Приём запросов в иных формах (телефон, факс, электронная почта и др.) не производится.
- регистрация запроса в журнале (Приложение № 2 к настоящей Политике). На бланке запроса субъекта ПД проставляется номер, соответствующий порядковому номеру записи запроса в Журнале учёта обращений субъектов ПД.
- первичная обработка запроса. Оценка соответствия законодательству оформления запроса, законности требований субъекта ПД, возможности персонала Клиники ответить на запрос.
- исполнение запроса (включая формирование ответа);
- отправка (сообщение) ответа на запрос способом указанным непосредственно субъектом при его подаче либо почтовым сообщением, либо сообщён непосредственно субъекту ПД (его представителю). При отправке почтового сообщения оно должно быть отправлено через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. При непосредственном сообщении ответа субъект ПД (его представитель) должен проставить личную подпись в Журнале учёта обращений субъекта ПД, подтверждающую факт ознакомления с ответом.

Приложение № 1 к Политике Общества с ограниченной ответственностью «Искусство красоты» в отношении обработки персональных данных»

Форма Заявления о предоставлении медицинской документации

Директору ООО «Искусство красоты»

От _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении медицинской документации

Прошу Вас на основании п.4 и п.5 ст.22 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» выдать мне копии всех медицинских документов, касающихся состояния моего здоровья

О подготовке документации прошу сообщить по указанному телефону и направить документы: _____

(указать способ отправки)

« _____ » _____ г.

Ф.И.О.

Приложение № 2 к Политике Общества с ограниченной ответственностью «Искусство красоты» в отношении обработки персональных данных»

Форма журнала учета обращений граждан

| № п/п | Ф.И.О. субъекта персональных данных (его представителя) | Реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждение полномочий представителя | Дата обращения | Ответственное за подготовку ответа лицо | Результат исполнения запроса | Дата исполнения запроса |
|-------|---|---|----------------|---|------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |